

Хисматуллин С. А., Жуковский Г. А., студенты 3 курса

юридического факультета,

Стерлитамакского филиала Башкирского государственного университета

Суфьянова Е. З., научный руководитель, ст. преподаватель

Стерлитамак, Российская Федерация

ЗАПРЕТЫ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аннотация: В статье проводится анализ запретов муниципальной службы как правового института, дается разъяснение указанной правовой категории.

Ключевые слова: муниципальный служащий, муниципальное право, запреты.

Abstract: The article analyzes the prohibitions of the municipal service as a legal institution, explains this legal category.

Keywords: municipal employee, prohibitions, municipal law.

Противодействие коррупции в структурах муниципального управления продолжают оставаться одной из самых актуальных проблем. Для борьбы с этим явлением и в развитие общих обязанностей и ограничений муниципального служащего, установленных ст. 12 и ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", 14 статья предусматривает ряд дополнительных ситуаций, которые несовместимы с замещением должности муниципальной службы [1].

Эти обстоятельства законодатель называет запретами, связанными с муниципальной службой. Запреты для служащих являются не только

препятствием, но и средством самореализации служащего, в них содержится не только ограничительный, но и освободительный от внешнего воздействия потенциал.

Запреты на муниципальной службе - это запрещение совершать определенную деятельность, они осуществляются, как правило, путем бездействия.

Запреты ограничивают ряд конституционных прав муниципальных служащих (право заниматься предпринимательской деятельностью, допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, и т.д.), но и принимаются муниципальными служащими добровольно при поступлении на муниципальную службу [3, 21].

В 2017 году были внесены изменения в законодательство Российской Федерации. Они внесены в статью под номером 14, в которой идет речь о запретах для служащих, выполняющих свои должностные функции в местных муниципалитетах.

Конкретно речь идет о подарках в качестве вознаграждения, предназначенным муниципальным должностным лицам в связи с официальными событиями (например, проведением протокольных мероприятий, служебными командировками и т. д.).

Начиная с февраля 2017 года, такие подарки муниципальный служащий обязан сдавать в орган местного самоуправления. К вознаграждениям, кроме подарков, следует относить также: денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, оплату отдыха, оплату транспортных расходов и т. д.

Подарки, которые может получить служащий муниципалитета, в любом случае не переходят в его собственность и личное пользование, потому что по закону они считаются муниципальной собственностью. К подаркам не следует относить:

- канцелярские принадлежности (они предоставляются служащему, как непосредственному участнику данного мероприятия, для выполнения служебных обязанностей);

- цветы;
- ценные вещи, вручаемые как личное поощрение или награда.

Процедура сдачи подарков сопровождается официальным составлением письменного документа – акта. Но после этого государство предоставляет служащему муниципалитета право выкупить этот подарок. Порядок выкупа установлен законами нашего государства.

Для того чтобы муниципальный работник мог выкупить принятый им подарок в ходе какого-либо официального мероприятия, необходимо соблюсти ряд условий:

- составить официальное уведомление о получении подарка в двух экземплярах (первый для лица, сдающего подарок, второй – для принимающего);
- представить его в уполномоченное структурное подразделение муниципалитета не позже трех дней (отсчет идет с момента получения подарка на руки);
- приложить официальные документы (в случае их наличия), которые подтвердят ценовую стоимость полученного подарка (например, кассовый или товарный чек, квитанцию об оплате и т. д.);
- подарок вместе с сопровождающими документами передать в государственную комиссию, которая занимается фиксацией поступлением и выбытием активов.

Специфика запретов как служебных обязанностей состоит в том, что муниципальный служащий в процессе служебной деятельности реализует часть компетенции органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и в связи с этим обладает правом принимать в одностороннем порядке управленческие решения, обязательные для исполнения местным населением, не находящимся непосредственно в его служебном подчинении, что обуславливает необходимость наличия таких запретов для муниципального служащего [2, 112].

Запреты для муниципального служащего имеют абсолютный характер, они не связаны непосредственно с исполнением служебных обязанностей, т.е. они действуют для служащих в течение всего времени нахождения на службе и не могут быть отменены или заменены другими положениями. Если запреты нарушаются в процессе служебной деятельности, то это обстоятельство отягчает ответственность муниципального служащего.

Библиографический список:

1. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 05.03.2007, N 10, ст. 1152.

2. Сергеев, А. А. Местное самоуправление в Российской Федерации : проблемы правового регулирования / А. А. Сергеев: Независимый ин-т выборов. - М.: Проспект, 2016. - 432 с.

3. Холопов, В. А. Развитие подходов к формированию и совершенствованию организационно-правовых основ функционирования муниципальной службы в России: междисциплинарный анализ / В. А. Холопов // Муниципальная служба: правовые вопросы. № 1 М. : Юрист. – 2013. – С. 20 – 23.