

*Чичилина Елена Викторовна, специалист,  
Российский государственный социальный университет  
г. Москва, Россия*

## **ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

**Аннотация:** Внутренний аудит представляет собой инструмент управления, роль которого многими никак не понимается либо недооценивается, однако это может оказаться очень действенным. Для того чтобы осознать это, довольно подумать об этом, как управление фирмы получает сведения. Как правило, оно основывается на отчеты сотрудников, что представляет собой сообщение хороших новостей и сокрытие плохих. Следовательно, положение дел в фирме руководство видит в хорошем свете. Подобным способом, истинную картину руководство может определить только согласно итогам своих проверок либо согласно докладам самостоятельных аудиторов.

**Ключевые слова:** внутренний аудит, аудитор, этапы проведения внутреннего аудита, чек-лист.

**Annotation:** Internal audit is a management tool that many people do not understand or underestimate, but it can be very effective. In order to realize this, it is enough to think about it, as the management of the company receives information. It is usually based on employee reports, which is a message of good news and a cover-up of bad news. Therefore, the management sees the situation in the company in a good light. In this way, management can only determine the true picture based on the results of its audits or reports of independent auditors.

**Key words:** internal audit, auditor, stages of conducting of internal audit check-list.

Внутренний аудит используется в основном в больших фирмах, который крайне необходим для избежания появления значительных недостатков.

### **Что собой представляет внутренний аудит**

Данный аудит предполагает собою контроль работы фирмы, что ведется в интересах владельца фирмы. Процесс выполняется на основе распорядка, составленного самой компанией. В ходе проверяются бумаги, ведется анкетирование работников. Внутренний аудит необходим, первоначально лишь, руководству фирмы, ведь итоги контроля могут помочь улучшить производство.

Внутренний аудит помогает в грамотной планировке первоочередных целей компании:

- Налаживание результативного взаимодействия с контрагентами.
- Контроль достоверности данных, указанных в бумагах.
- Организация успешной финансово-хозяйственной работы.
- Сокращение значительного количества убытков.
- Обеспечение деятельности законодательству
- Предупреждение выхода в свет значительных нарушений.

Комплексный подход предполагается при проведении внутреннего аудита на фирме, а именно ревизия осуществляется буквально всех сторон деятельности фирмы, это:

- Состояние основных средств, документальное оформление средств, точность начисления амортизации, исполнение плана ремонтных работ.
- Операции по валютным, расчетным и другим счетам, расчетам с контрагентами, страховыми фирмам.
- Ведение учета основных средств, нематериальных активов, кассовых операций, финансовых итогов, капитала и прочего.

Аудитор кроме того обязан убедиться в информационной защищенности. Обследуется обработка данных в фирме, функционирующая информативная концепция, присутствие коммерческих тайн. Эксперт проводит проверку системы охраны данных [1].

В рамках контроля необходимо непременно сформировать серию документов. В противоположном случае проверка не будет считаться законодательно обоснованной. Проверка выполняется на основе приказа руководителя. Данный приказ определяет последующие нюансы деятельности аудитора:

- Даты выполнения аудита.
- Кто будет проводить аудит.
- Условия для выполнения внутреннего аудита.
- Контроль над работой аудитора.

В приказе обязаны содержаться конкретные основы начала проведения аудита.

### **Чек-лист**

В рамках аудита ведется контроль большого количества областей. Выполняется немало действий, очередность которых необходимо придерживаться. С целью соблюдения метода рекомендовано создавать чек-лист, который содержит в себе перечень контрольных вопросов. Нет законов, регламентирующих формирование данного важного документа. Чек-лист формируется на основе пожеланиями руководства компании [2].

Чек-лист дает возможность разрешить данные проблемы:

- Правильное составление плана аудита, в соответствии с законодательством.
- Осуществление абсолютно всех ключевых шагов операции.
- Облегчение деятельности аудитора.
- Возможность выполнения единой и целой операции.

Взять за основу можно ФЗ №307 «Об аудиторской деятельности» от 30.12.08 г. для составления чек-листа.

Выделяют следующие стадии внутреннего аудита

1. Подготовка - содержит в себе выпуск приказа, формирование чек-листа.

2. Рабочий. В рамках его ведется контроль документации на объект соотношения общепризнанным нормам законодательства, выборочные опросы работников и управляющего состава.

3. Итоговый. Оформляется решение, где прописываются итоги операции. Каждый из данных шагов обладает собственной ролью. К примеру, в случае если недостаточно проведено подготовка, процесс в будущем будет не успешным.

Итоги внутреннего аудита закрепляются в докладе, где указывается следующая информация:

- установление недостатков.
- перечень проверенных документов и сфер работы.
- предложения по устранению выявленных недостатков.
- сотрудник, проводивший проверку [3].

Отчеты о аудите обязаны быть сохранены. Для изучения динамики работы фирмы, они в дальнейшем могут понадобиться.

Они имеют все шансы равняться среди себя с целью этого, для того чтобы изучить динамику работы фирмы.

#### **Библиографический список:**

1. Экономика. Учебник / Под ред. А.С. Булатова. - М.: Изд-во БЕК, 2014.
2. ФЗ №307 «О деятельности аудитора» доступен по адресу: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 03.05.2020).
3. ФЗ №115 «О противодействии отмыванию преступных доходов» от 7 августа 2001 года. доступен по адресу: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 03.05.2020).